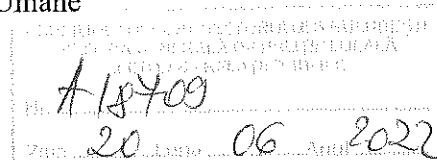




ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
Șos. Orhideelor nr.2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43
E-mail: contact@politia6.ro Web: www.politia6.ro
Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

Direcția Comunicare, Monitorizare Activități Specifice și Resurse Umane
Serviciul Resurse Umane, Instruire și Protecția Muncii



ANUNȚ

în temeiul art. 618 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- polițist local, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Proximitate și Evidență Persoane – 1 post;
- polițist local, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Proximitate și Evidență Persoane – 2 posturi;
- polițist local, clasa III, grad profesional superior la Serviciul Proximitate și Evidență Persoane – 1 post.

Desfășurarea concursului:

- Proba scrisă - **21.07.2022, ora 10.00;**
- Interviu - data și ora vor fi comunicate la afișarea rezultatelor pentru proba scrisă, conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Locația de desfășurare a probei scrise: sediul Primăriei Sectorului 6 situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 din Șos. Orhideelor nr. 2d, Sector 6, București, în termen de maximum 20 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv în perioada **21.06.2022 – 11.07.2022**, în intervalul orar 09.00-16.00 de luni până joi și vineri 09.00-13.30.

Selecția dosarelor de concurs are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **12.07.2022 – 18.07.2022** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.politia6.ro.

Durata timpului de muncă: durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere depus de către candidații la concursul de recrutare, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a instituției, în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice. Adeverințele care au alt format decât modelul tip publicat pe pagina de internet, trebuie să cuprindă elementele similare acestuia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

I. Condiții de participare pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior la Serviciul Proximitate și Evidență Persoane:

1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2) Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază – MS Office (Word, Excel);

3) Permis de conducere categoria B;

4) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office, cu următoarea tematică:

Microsoft Word:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Stabilirea dimensiunii paginii
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
- Introducerea antetelor și notelor de subsol
- Numerotarea paginilor

Microsoft Excel:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text/număr
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Copierea conținutului unei celule
- Inserare celule
- Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
- Adunarea a două coloane
- Modificarea formatului numeric;

6. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
8. Regulament U.E. nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – Cap. I, II și III art. 1 - 23;
9. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului prevăzute în fișa postului:

- asigură o legătură permanentă cu comunitățile locale și cetățenii sectorului, pentru cunoașterea doleanțelor acestora în legătură cu aspecte care le afectează siguranța personală și a bunurilor;
- stabilește contacte permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, factorilor responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățeanului și stabilirea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- participă la ședințele asociațiilor de proprietari și la alte evenimente;
- organizează periodic întâlniri cu cetățenii, asociațiile de proprietari și locatari, conducerile unităților școlare;

- supraveghează afluirea și defluirea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ arondate teritorial;
- comunică celorlalte departamente din cadrul instituției problemele expuse de către cetățeni spre competență soluționare și se asigură de comunicarea către petent a rezultatelor verificărilor efectuate;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește și înaintează superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică a serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la asigurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive desfășurate în Sectorul 6 al Municipiului București de către serviciul din care face parte;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;

- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;

- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
 - respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
 - respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
 - raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
 - aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
 - participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
 - identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
 - completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
 - elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
 - îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
 - îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.
- Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:
- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice ;
 - asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
 - predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
 - păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

II. Condiții de participare pentru funcțiile publice de execuție vacante de polițist local, clasa I, grad profesional principal la Serviciul Proximitate și Evidență Persoane – 2 posturi:

- 1) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- 2) Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază – MS Office (Word, Excel);
- 3) Permis de conducere categoria B;
- 4) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office, cu următoarea tematică:

Microsoft Word:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Stabilirea dimensiunii paginii

- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
 - Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
 - Introducerea antetelor și notelor de subsol
 - Numerotarea paginilor
- Microsoft Excel:
- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
 - Introducerea, modificarea unui text/număr
 - Introducerea, modificarea unui tabel
 - Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
 - Copierea conținutului unei celule
 - Inserare celule
 - Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
 - Adunarea a două coloane
 - Modificarea formatului numeric;
6. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 7. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
 8. Regulament U.E. nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – Cap. I, II și III art. 1 - 23;
 9. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 10. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului prevăzute în fișa postului:

- asigură o legătură permanentă cu comunitățile locale și cetățenii sectorului, pentru cunoașterea doleanțelor acestora în legătură cu aspecte care le afectează siguranța personală și a bunurilor;
- stabilește contacte permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, factorilor responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățeanului și stabilirea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- participă la ședințele asociațiilor de proprietari și la alte evenimente;
- organizează periodic întâlniri cu cetățenii, asociațiile de proprietari și locatari, conducerile unităților școlare;
- supraveghează afluirea și defluirea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ arondate teritorial;
- comunică celorlalte departamente din cadrul instituției problemele expuse de către cetățeni spre competență soluționare și se asigură de comunicarea către petent a rezultatelor verificărilor efectuate;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;

- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;

- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.
Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:
- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

III. Condiții de participare pentru funcția publică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional superior la Serviciul Proximitate și Evidență Persoane:

- 1) Studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- 2) Cunoștințe de operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de bază – MS Office (Word, Excel);
- 3) Permis de conducere categoria B;
- 4) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Bibliografie și tematică:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, titlul I și II ale părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Cărți de specialitate, articole de specialitate sau orice altă sursă de informare pentru operare pe calculator Ms Office, cu următoarea tematică:

Microsoft Word:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Stabilirea dimensiunii paginii
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Alinierea textului și modificarea spațiului dintre rânduri
- Introducerea antetelor și notelor de subsol
- Numerotarea paginilor

Microsoft Excel:

- Crearea unui document nou, deschiderea, salvarea și redenumirea acestuia
- Introducerea, modificarea unui text/număr
- Introducerea, modificarea unui tabel
- Alegerea fontului, stilului și mărimii pentru caractere
- Copierea conținutului unei celule
- Inserare celule
- Modificarea lățimii sau înălțimii unei celule
- Adunarea a două coloane
- Modificarea formatului numeric;

6. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
8. Regulament U.E. nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) – Cap. I, II și III art. 1 - 23;
9. O.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile postului prevăzute în fișa postului:

- asigură o legătură permanentă cu comunitățile locale și cetățenii sectorului, pentru cunoașterea doleanțelor acestora în legătură cu aspecte care le afectează siguranța personală și a bunurilor;
- stabilește contacte permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, factorilor responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățeanului și stabilirea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- participă la ședințele asociațiilor de proprietari și la alte evenimente;
- organizează periodic întâlniri cu cetățenii, asociațiile de proprietari și locatari, conducerile unităților școlare;
- supraveghează afluirea și defluirea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ arondate teritorial;
- comunică celorlalte departamente din cadrul instituției problemele expuse de către cetățeni spre competență soluționare și se asigură de comunicarea către petent a rezultatelor verificărilor efectuate;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679 /2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- asigură fluiditatea circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau

comemorativă, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;

- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal,

protecția mediului, activitatea comercială, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;

- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consideră nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;

- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
 - ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
 - participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
 - utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
 - nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
 - respectă programul de lucru;
 - se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
 - respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
 - răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
 - respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
 - respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
 - respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
 - nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
 - respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
 - respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
 - raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
 - aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
 - participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
 - identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
 - completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
 - elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
 - îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
 - îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.
- Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:
- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
 - asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
 - predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
 - păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

Evaluarea cunoștințelor de operare pe calculator se va face la proba “interviu”, în conformitate cu dispozițiile art. 618 alin. (12) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonate de contact:

Adresa de corespondență: Șos. Orhideelor nr. 2d, Sector 6, București

Telefon: 021.413.17.38; Fax: 021.413.17.43; E-mail: resurse.umane@politia6.ro

Persoane de contact:

Neagu Georgeta Oana – consilier, Serviciul Resurse Umane, Instruire și Protecția Muncii.

Anunț afișat la sediul D.G.P.L. Sector 6 și pe pagina de internet în data de 21.06.2022