



ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

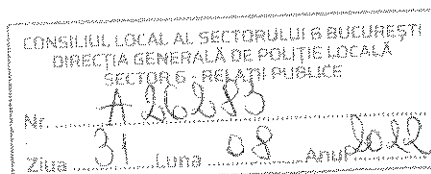
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Șos. Orhideelor nr.2d, Sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: [contact@politia6.ro](mailto:contact@politia6.ro) Web: [www.politia6.ro](http://www.politia6.ro)

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

Direcția Comunicare, Monitorizare Activități Specifice și Resurse Umane  
Serviciul Resurse Umane, Instruire și Protecția Muncii



## ANUNȚ

Potrivit prevederilor art. 478 alin. (1), alin. (2) și alin. (3), art. 479 alin. (1) lit. „a”, „c”, „d” și alin. (2) coroborat cu art. 597 alin. (1) lit. h) și art. 618 alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 126<sup>1</sup> și 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și funcționarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

**Direcția Generală de Poliție Locală Sector 6 organizează examen în vederea promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut pentru funcționarii publici de execuție care îndeplinesc condițiile legale în acest sens.**

**Desfășurarea examenului:**

- Proba scrisă – 30.09.2022, ora 09<sup>00</sup>;
- Interviu – data și ora vor fi comunicate ulterior.

**Locul de desfășurare:** sediul Primăriei Sectorului 6, situat în Calea Plevnei nr. 147-149, Sector 6, București.

**Dosarele de înscriere la examen** se depun în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, la sediul D.G.P.L. Sector 6 din Șoseaua Orhideelor nr.2d, respectiv în intervalul **31.08.2022 – 19.09.2022**.

**Selecția dosarelor** are loc în termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada **20.09.2022 – 26.09.2022** și rezultatul acestuia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet [www.politia6.ro](http://www.politia6.ro).

**Durata timpului de muncă:** durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile** prevăzute de 479 alin.(1) lit. „a”, „c” și „d” coroborat cu art. 597 alin. (1) lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

**Dosarul de înscriere** depus de către candidați la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
- d) formularul de înscriere.

Actele mai sus menționate, se prezintă în copii însoțite de documentele originale și se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

## **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ** **la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior**

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ COMUNĂ:**

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, titlu I și II ale Părții a VI a;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 155/2010 poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
7. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ SPECIFICĂ:**

#### **I. Serviciul Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Patrimoniu:**

1. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr. 395/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

#### **II. Serviciul Transport Operativ:**

1. O.U.G. nr. 195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

3. Legea nr. 132/2017, privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, cu modificările și completările ulterioare.

### **III. Compartimentul Evidență Contravenții, Biroul Avize de Legalitate și Contencios:**

1. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

### **IV. Serviciul Proximitate și Evidență Persoane:**

1. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare: - art.102;

### **V. Serviciul Ordine Publică:**

1. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **VI. Serviciul Circulație:**

4. H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice: - art. 63, art. 64, art. 95-102, art. 108, art. 142, art. 143;

### **VII. Biroul Intervenții:**

1. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### **VIII. Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal:**

1. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/12.10.2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 343/18.05.2017 pentru modificarea H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

### **IX. Serviciul Protecția Mediului:**

1. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;
6. LEGEA nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **X. Compartimentul Inspecție Comercială:**

1. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

#### **➤ Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, Achiziții Publice și Patrimoniu - 1 post:**

- efectuează demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în S.I.C.A.P. sau recuperarea certificatului digital;
- întocmește programul anual de achiziții publice, pe baza referatelor de necesitate întocmite de către compartimentele de specialitate din cadrul instituției, precum și rectificările acestuia și îl supune spre aprobare Directorului General;
- efectuează consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției publice, estimează valoarea achizițiilor publice ținând cont și de propunerile compartimentelor de specialitate;
- achiziționează prin cumpărare directă bunuri, servicii și lucrări fie prin intermediul S.I.C.A.P., fie direct de la furnizor/prestator/executant, caz în care, pentru valori mai mari decât pragul prevăzut de legislația în vigoare, transmite notificare către S.I.C.A.P.;
- întocmește și încheie contracte de achiziție publică, unde este cazul, pentru achiziții realizate prin cumpărare directă precum și contracte de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări;
- ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări și transmite trimestrial în S.I.C.A.P o notificare cu privire la acestea, grupate pe necesitate;
- stabilește circumstanțele de încadrare a fiecărei proceduri de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru;
- întocmește documentația de atribuire a ofertelor (fișa de date a achizițiilor, caietele de sarcini, strategia de contractare, formularele necesare, contractul model);
- întocmește formalitățile de publicitate pentru procedurile organizate prin publicarea documentațiilor / anunțurilor în S.I.C.A.P.
- propune spre aprobare Directorului General membrii comisiei de evaluare a ofertelor pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică;
- propune spre aprobare Directorului General membrii comisiei de recepție;
- participă la comisiile de evaluare a ofertelor;
- desfășoară activități de secretariat organizatoric pentru derularea tuturor etapelor procedurilor de achiziții publice selecționate, conform legislației în vigoare;
- întocmește procesele verbale pe etape în urma procedurilor de achiziții publice
- întocmește răspunsuri/solicitări de clarificări
- întocmește comunicări scrise a rezultatelor procedurilor către ofertanți

- asigură returnarea garanțiilor de participare la procedurile de achiziții publice;
- întocmește și publică în S.I.C.A.P. documentele constatatoare elaborate în conformitate cu dispozițiile legale;
- întocmește raportul anual cu privire la contractele atribuite în anul anterior și îl transmite către Autoritatea Națională a Achizițiilor Publice.
- urmărește gradul de realizare a contractelor încheiate;
- întocmește adresele de sancționare și acționare în instanță către compartimentele specializate, în situațiile nerespectării clauzelor contractuale;
- întocmește note de fundamentare în colaborare cu compartimentele specializate pentru aprobarea încheierii unor acte adiționale în condițiile legislației în vigoare;
- întocmește referate de necesitate;
- participă la efectuarea recepțiilor de bunuri, servicii și lucrări achiziționate la nivelul instituției;
- întocmește procesele verbale recepție și ia măsurile necesare îndeplinirii clauzelor contractuale;
- verifică notificările primite prin SEAP;
- întocmește solicitări către compartimentele de specialitate din cadrul instituției pentru desemnarea personalului de specialitate care să facă parte din comisiile de evaluare a ofertelor în funcție de specificul și obiectul contractelor;
- semnează documentele necesare achizițiilor publice cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și le încarcă în S.I.C.A.P., în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic;
- desfășoară activități de secretariat organizatoric și publicare în S.I.C.A.P. în cazul contestațiilor privind procedurile de achiziții publice;
- întocmește și încheie contractele de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziție organizate pentru bunuri, servicii și lucrări;
- asigură transmiterea anunțurilor de atribuire privind procedurile de achiziții publice;
- asigură eficiența utilizării fondurilor publice prin aplicarea sistemului concurențial și al criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- asigură transparența respectiv punerea la dispoziția tuturor celor abilitați ai informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- asigură confidențialitatea, respectiv garantarea protejării secretului comercial și a proprietății intelectuale a ofertantului;
- acordă viză "bun de plată" facturilor aferente bunurilor, serviciilor și lucrărilor achiziționate la nivelul instituției;
- rezolvă corespondența repartizată;
- constituie dosarul achiziției publice și îl transmite spre arhivare;

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Transport Operativ – 1 post:**

- administrează parcul auto asigurând permanent, cu vehiculele din dotare, întreaga activitate a instituției;
- întocmește programul de exploatare a vehiculelor din dotare;
- organizează, îndrumă și controlează folosirea, întreținerea, depozitarea, repararea și aprovizionarea cu piese de schimb, materiale, carburanți-lubrifianți, astfel ca aceste activități să fie realizate cu randament maxim;
- urmărește realizarea unui consum legal de carburanți auto, neadmițând depășirea normei alocate sau folosirea acestora în alte scopuri;
- eliberează și centralizează foile de parcurs, verifică modul de completare a acestora, urmărind numărul de km înscrși în foaia de parcurs și cel afișat la bord;

- ține evidența evenimentelor rutiere în care au fost implicate autovehiculele din dotarea instituției și analizează documentele întocmite în astfel de cazuri propunând măsurile legale ce se impun;
- anual sau la solicitare prezintă conducerii situația privind evenimentele rutiere în care au fost implicate autovehiculele din dotarea instituției și formulează propuneri de măsuri pentru diminuarea numărului sau gravității acestora;
- urmărește derularea în bune condiții a contractelor privind întreținerea și exploatarea mijloacelor auto, conform prevederilor acestora (întrețineri și reparații în termen de garanție, revizii tehnice, I.T.P., asigurări R.C.A., C.A.S.C.O.);
- asigură logistic intervențiile și participă la asigurarea logistică a misiunilor;
- urmărește dotarea corespunzătoare a parcului de vehicule;
- asigură schimbarea pieselor și materialelor vehiculelor ajunse la uzura normală;
- verifică zilnic la plecare/sosire și ori de câte ori este nevoie, starea tehnică și de întreținere a mijloacelor auto;
- ține evidența anvelopelor auto, stabilește necesarul acestora și asigură schimbarea acestora în conformitate cu prevederile legale;
- urmărește modul de comportare în exploatare a noilor autospeciale intrate în dotare și face propuneri pentru mărirea fiabilității și îmbunătățirea caracteristicilor tehnico-tactice ale acestora;
  
- urmărește derularea în bune condiții a contractelor privind spălătoria auto și vulcanizarea pentru parcul auto;
- verifică zilnic autovehiculele din punct de vedere tehnic, estetic și al stării de curățenie,
- utilizează autovehiculele cu întocmirea documentelor specifice (foaie de parcurs, ordin de deplasare) și cu aprobarea șefilor ierarhici superiori;
- participă la acțiuni și misiuni în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind în acest sens atribuțiile legale în domeniu;
- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- participă, la solicitarea superiorilor ierarhici, împreună cu alte autorități competente, la activități specifice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces – verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărire, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice, la solicitarea superiorului ierarhic;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- răspunde la solicitările dispeceratului, pe linia de competență;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și în acest sens aplică sancțiuni, conform competențelor;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice, atunci când situația o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici;
- centralizează, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, rezultatele activității Serviciului Transport Operativ și le prezintă șefului ierarhic;
- întocmește și înaintează superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică;
- întocmește planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la asigurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive desfășurate în Sectorul 6 al Municipiului București;
- întocmește documentele necesare desfășurării activității;
- participă la pregătirea și organizarea activităților specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici;
- nu părăsește zona sa de competență, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor;

- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază dacă este cazul sau îl pune la locul destinat pentru păstrare;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorul ierarhic;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței;

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- să cunoască și să respecte prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- să asigure paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- să predea autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- să păstreze autovehiculul în stare bună de funcționare și să răspundă de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Evidență Contravenții, Biroul Avize de legalitate și Contencios – 1 post:**

- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- implementează și păstrează în evidență procesele verbale de contravenție la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 și prezintă situația lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori se solicită de către conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;



- distribuie, primește, ține evidența și asigură legalitatea proceselor-verbale de contravenție întocmite de polițiștii locali - agenți constatatori conform cadrului legislativ;
- înregistrează, comunică la termenele legale și transmite către organul de executare procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor conform cadrului legislativ;
- verifică procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, privind modul de întocmire și respectare a legalității, întocmite de personalul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- desfășoară activități în vederea clasării proceselor-verbale sau anulării tipizatorilor proceselor-verbale de contravenție întocmite de polițiștii locali și care nu au intrat în circuitul civil și arhivează procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor;
- participă la acțiuni și misiuni în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind în acest sens atribuțiile legale în domeniu;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente, la solicitarea superiorilor ierarhici;
- participă, la solicitarea superiorilor ierarhici, împreună cu alte autorități competente, la activități specifice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- centralizează, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, rezultatele activității specifice și le prezintă șefului ierarhic;
- întocmește și înaintază superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor specifice;
- participă la pregătirea și organizarea acțiunilor specifice, la solicitarea superiorilor ierarhici;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii;
- elaborează și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- realizează operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor la nivelul structurii;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefilor ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competențelor.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Proximitate și Evidență Persoane – 2 posturi:**

- asigură o legătură permanentă cu comunitățile locale și cetățenii sectorului, pentru cunoașterea doleanțelor acestora în legătură cu aspecte care le afectează siguranța personală și a bunurilor;
- stabilește contacte permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, factorilor responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățeanului și stabilirea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- participă la ședințele asociațiilor de proprietari și la alte evenimente;

- organizează periodic întâlniri cu cetățenii, asociațiile de proprietari și locatari, conducerea unităților școlare;
- supraveghează afluirea și defluirea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ arondate teritorial;
- comunică celorlalte departamente din cadrul instituției problemele expuse de către cetățeni spre competență soluționare și se asigură de comunicarea către petent a rezultatelor verificărilor efectuate;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește și înaintează superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică a serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la asigurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive desfășurate în Sectorul 6 al Municipiului București de către serviciul din care face parte;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;

- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânăuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;

- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice ;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Proximitate și Evidență Persoane - 4 posturi:**

- asigură o legătură permanentă cu comunitățile locale și cetățenii sectorului, pentru cunoașterea doleanțelor acestora în legătură cu aspecte care le afectează siguranța personală și a bunurilor;
- stabilește contacte permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, factorilor responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățeanului și stabilirea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- participă la ședințele asociațiilor de proprietari și la alte evenimente;
- organizează periodic întâlniri cu cetățenii, asociațiile de proprietari și locatari, conducerile unităților școlare;
- supraveghează afluirea și defluirea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ arondate teritorial;
- comunică celorlalte departamente din cadrul instituției problemele expuse de către cetățeni spre competență soluționare și se asigură de comunicarea către petent a rezultatelor verificărilor efectuate;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;



- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;

- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;

- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior din cadrul Serviciului Proximitate și Evidență Persoane – 2 posturi:**

- asigură o legătură permanentă cu comunitățile locale și cetățenii sectorului, pentru cunoașterea doleanțelor acestora în legătură cu aspecte care le afectează siguranța personală și a bunurilor;
- stabilește contacte permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, factorilor responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățeanului și stabilirea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- participă la ședințele asociațiilor de proprietari și la alte evenimente;
- organizează periodic întâlniri cu cetățenii, asociațiile de proprietari și locatari, conducerile unităților școlare;
- supraveghează afluirea și defluirea elevilor și a personalului din unitățile de învățământ arondate teritorial;
- comunică celorlalte departamente din cadrul instituției problemele expuse de către cetățeni spre competență soluționare și se asigură de comunicarea către petent a rezultatelor verificărilor efectuate;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;
- cooperează în vederea verificării datelor cu caracter personal cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului/primarului general, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale; acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;

- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consideră nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mâniarea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;

- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Ordine Publică – 5 posturi:**

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Sectorului 6, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, pentru menținerea ordinii și liniștii publice și curățeniei localității;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului sectorului 6, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale



- promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
  - execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
  - participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
  - cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
  - asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
  - acordă, pe teritoriul Sectorului 6, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
  - acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
  - asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
  - participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
  - participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
  - sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
  - asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
  - controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
  - în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă

făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale, conform legii (circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește și înaintează superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică a serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la asigurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive desfășurate în Sectorul 6 al Municipiului București de către serviciul din care face parte;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;

- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mâniarea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;

- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Ordine Publică – 3 posturi:**

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Sectorului 6, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, pentru menținerea ordinii și liniștii publice și curățeniei localității;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului sectorului 6, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale

- promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
  - execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
  - participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
  - cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
  - asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
  - acordă, pe teritoriul Sectorului 6, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
  - acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
  - asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
  - participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
  - participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
  - sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
  - asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped și vehicule cu tracțiune animală;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
  - controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
  - în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă

făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale, conform legii (circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;

- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mâniarea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și să nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;

- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional principal din cadrul Serviciului Ordine Publică – 2 posturi:**

- acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al Sectorului 6, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, pentru menținerea ordinii și liniștii publice și curățeniei localității;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului sectorului 6, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;



- asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea/administrarea Sectorului 6 și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- acționează, în condițiile prevederilor legale, pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului pe linia de competență;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- menține ordinea și liniștea publică în zona de competență;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale, conform legii (circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;

- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și să nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;

- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Circulație – 2 posturi:**

- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate nereglementar;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

- desfășoară activitățile specifice ce decurg din aplicarea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
- participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
- solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
- acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
- intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
- răspunde și intervine la solicitările dispeceratului, conform competențelor;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind

aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește și înaintează superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică a serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la asigurarea unor evenimente sociale, culturale sau sportive desfășurate în Sectorul 6 al Municipiului București de către serviciul din care face parte;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- înaintează propuneri, șefului ierarhic, pentru Planul de Siguranță Rutieră ținând cont de evoluția situației operative și de mutațiile survenite în cadrul acesteia;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;

- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânăuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat la cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;

- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorul ierarhic;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței;

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- să cunoască și să respecte prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- să asigure paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- să predea autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- să păstreze autovehiculul în stare bună de funcționare și să răspundă de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Circulație – 2 posturi:**

- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de legea poliției locale nr. 155/2010 în domeniul circulației pe drumurile publice;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe



- locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- desfășoară activitățile specifice ce decurg din aplicarea Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
  - cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorilor/utilizatorilor autovehiculelor ridicate ca urmare a staționării neregulate sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
  - menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local;
  - participă, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
  - asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 6, din instituțiile sau serviciile publice de interes local, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
  - participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
  - în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predă făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
  - conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
  - solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
  - acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
  - sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
  - participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
  - comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
  - menține permanent relații de colaborare cu polițiștii locali din celelalte structuri cu privire la evoluția situației operative din zona de competență, ține zilnic evidența evenimentelor înregistrate și prezintă conducerii rapoarte privind activitățile desfășurate;
  - intervine la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în limita competenței teritoriale și materiale;
  - răspunde și intervine la solicitările dispeceratului, conform competențelor;

- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
- participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul serviciului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- înaintează propuneri, șefului ierarhic, pentru Planul de Siguranță Rutieră ținând cont de evoluția situației operative și de mutațiile survenite în cadrul acesteia;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mâniarea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;

- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat la cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor.;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorul ierarhic;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței;

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- să cunoască și să respecte prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- să asigure paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- să predea autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- să păstreze autovehiculul în stare bună de funcționare și să răspundă de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Biroului Intervenții – 2 posturi:**

- execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează Sectorul 6 pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- intervine împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Sectorului 6 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- participă/acționează, potrivit competențelor, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări culturale-artistice, sportive, religioase sau

- comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
  - asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
  - constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
  - controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale, conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București și ale H.C.G.M.B. nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
  - sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
  - identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6 sau pe spații aflate în administrarea Sectorului 6 ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
  - verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor;
  - în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
  - conduc la sediul structurii locale a Poliției Române competente persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
  - solicită sprijinul cetățenilor pentru urmărirea, prinderea, identificarea și conducerea la unitățile teritoriale ale poliției a persoanelor care au comis fapte penale și/sau contravenționale;
  - conduce la sediul structurii locale sau secțiilor de Poliție Române de pe raza de competență, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;
  - acordă, pe teritoriul Sectorului 6 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
  - sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
  - comunică în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
  - face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea strictă a prevederilor legale. Fiecare situație în care s-a făcut uz de armă se raportează de urgență ierarhic. De îndată ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de armă s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii;
  - participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență, conform competențelor;
  - acordă sprijin operativ celorlalte forțe de ordine publică în gestionarea situațiilor de urgență, ce necesită intervenția operativă a forțelor de ordine publică, pentru identificarea și prinderea infractorilor periculoși, urmăriților și al altor infractori sau suspecți ce se sustrag urmăririi penale;

- acordă sprijin operativ polițiștilor locali în cazul legitimării și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau contravenționale, întocmindu-se cu această ocazie proces verbal de constatare cu activitățile executate și măsurile luate;
- intervine la solicitările dispeceratului sau a echipajelor de poliție locală aflate în situații deosebite, conform atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;
- identifică obstacolele care îngreunează traficul rutier și pietonal și pot pune în pericol participanții la trafic;
- acționează în zona de competență pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cât și pentru menținerea ordinii și liniștii publice;
- însoțește și asigură protecția coloanelor oficiale și altor transporturi cu regim special;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor;
- execută în condițiile legii activități de comunicare a actelor procedurale emise de instanțele de judecată și organele de urmărire penală pentru persoanele care locuiesc pe raza sectorului 6.
- legitimează persoanele care au încălcat dispozițiile legale ori despre care are indicii că se pregătesc să comită sau au comis o faptă ilicită;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6 solicită, va prezenta o analiză a activității specifice;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice domeniului de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul biroului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul biroului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor operative zilnice;
- întocmește documentele necesare desfășurării misiunilor zilnice ale biroului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea misiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- repartizează în post, coordonează și controlează activitatea polițiștilor locali din cadrul biroului, pe baza dispozițiilor șefilor ierarhici, atunci când îndeplinește atribuțiile de șef de schimb;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici, sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consideră nelegale;
- nu părăsește zona sa de competență stabilită prin buletinul posturilor, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor din raportări;
- își perfecționează cunoștințele legislative, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;

- își perfecționează abilitățile fizice și în ceea ce privește mânuirea și folosirea armamentului din dotare, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și la testele de evaluare;
- participă la ședințele de instruire profesională;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și de apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect echipamentele și mijloacele de muncă din dotare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat la cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în limitele competenței;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor.;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;

- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorii ierarhici;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal – 1 post:**

- constată contravenții în cazul nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare și stabilesc măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- verifică existența autorizației de construire și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;
- verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare;
- verifică și identifică imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;
- verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, legate de problemele specifice compartimentului;
- efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație de construcție pe domeniul public sau privat al Municipiciului București de pe raza teritorială a Sectorului 6 ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al Sectorului 6 ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz primarului Sectorului 6, persoanei împuternicite de aceștia;
- verifică ducerea la îndeplinire a măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, inclusiv notificarea Biroului Avize de Legalitate și Contencios în vederea acționării în judecată pentru a dispune după caz: încadrarea lucrărilor în prevederile autorizației, desființarea construcțiilor realizate nelegal;



- duce la îndeplinire măsurile dispuse de instanța de judecată pentru construcțiile edificate fără autorizație de construire ale căror termene limită nu au fost respectate, acesta făcându-se cu sprijinul organelor de poliție, cheltuielile fiind suportate de către persoanele vinovate.
- urmărește termenele stabilite prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției precum și încasarea acestuia, inclusiv prin adresa către serviciile de specialitate pentru executare silită a încasării;
- sesizează organele de cercetare penală asupra continuării executării lucrărilor de construire fără autorizații de construire sau cu încălcarea prevederilor acestora în urma dispunerii opririi lucrărilor de construire prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției și față de care contravenientul nu s-a conformat;
- efectuează permanent acțiuni de control vizând disciplina în construcții pe raza Sectorului 6 potrivit competențelor stabilite de lege privind: emiterea autorizațiilor de construire/desființare; executarea lucrărilor de construcții numai pe bază de autorizații valabile; executarea lucrărilor de construcții și a organizărilor de șantier cu respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare și a proiectelor tehnice;
- participă la recepția lucrărilor executate pe teritoriul Sectorului 6 conform regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare cu privire la respectarea prevederilor din autorizația de construire precum și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- completează și întocmește fișa de calcul privind regularizarea taxei la terminarea lucrărilor de construire, privind valoarea reală a acestora executate în baza autorizației de construire în cazul persoanelor fizice și persoanelor juridice potrivit Codului Fiscal;
- asigură consultanță și îndrumare asociațiilor de proprietari/locatari ale imobilelor cu risc seismic în conformitate cu prevederile O.G. nr. 20/1994 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice de aplicare;
- întocmește certificatul de atestare/adeverința, privind edificarea construcției, conform legii;
- ia măsuri, prin întocmirea documentației, în vederea dezafectării construcțiilor, executate fără autorizație de construire, cât și a construcțiilor, a lucrărilor și a amenajărilor cu caracter provizoriu amplasate pe domeniul public/privat al Municipiului București pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- întocmește note de constatare fiecărei persoane fizice sau juridice controlate, invitații sau somații;
- duce la îndeplinire măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- participă la toate acțiunile ordonate de primarul Sectorului 6, directorul general al D.G.P.L. Sector 6 sau șeful de serviciu;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor și stabilește măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- gestionează și asigură circuitul și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- ține evidența documentelor care au stat la baza întocmirii proceselor verbale de sancționare (invitații, note de constatare și somații);
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul serviciului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul serviciului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor specifice serviciului;
- întocmește și înaintează superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică a serviciului, la cererea acestora;

- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la activitățile specifice desfășurate în Sectorul 6 al Municipiului București, de către polițiștii locali din cadrul serviciului din care face parte;
- întocmește documentele necesare desfășurării acțiunilor specifice zilnice ale serviciului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea acțiunilor specifice;
- pregătește documentele emise în cadrul structurii în vederea arhivării acestora, conform legii;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori se solicită de către conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, va prezenta o analiză a activității specifice;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consider nelegale;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative în domeniul de activitate, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărării împotriva incendiilor;
- utilizează corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, îl înapoiază sau îl pune la locul destinat pentru păstrare, după caz;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor compartimentului;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;

- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
  - respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
  - respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
  - nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
  - respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
  - respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
  - aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
  - participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
  - identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
  - completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
  - elaborează, face propuneri și revizuieste procedurile pentru activitățile proprii conform cadrului procedural;
  - raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
  - îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorul ierarhic;
  - îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.
- Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:
- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
  - asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
  - predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
  - păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Serviciului Protecția Mediului – 2 posturi:**

- supraveghează depozitele de deșuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- controlează respectarea normelor de protecție a mediului în cazul executării lucrărilor de noi investiții pe teren proprietate și domeniu public și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;
- controlează și monitorizează menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, aliniamentelor de arbori, a perdelelor de protecție stradală și a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;
- controlează respectarea prevederilor de mediu și ia măsuri de sancționare contravențională în cazul tăierilor abuzive de arbori, distrugerea prin orice mijloace a spațiilor verzi și a materialului dendrologic, precum și în cazul depozitării necontrolate de deșuri pe zonele verzi / terenuri neamenajate;
- controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- controlează agenții economici, persoane fizice și juridice, pentru prevenirea accidentală de poluanți sau depozitări necontrolate de deșuri și ia măsuri de sancționare conform competențelor;
- controlează îndeplinirea cerințelor de mediu impuse prin avizul de mediu eliberat de Agenția Pentru Protecția Mediului București în vederea realizării proiectelor de investiții, în cazul persoanelor fizice și juridice și ia măsuri de sancționare contravențională, conform competențelor;

- controlează respectarea măsurilor de împrejmuire a terenurilor proprietate particulară de pe teritoriul sectorului 6 pentru evitarea depozitărilor necontrolate a deșeurilor;
- exercită acțiuni de control, potrivit legii, la deținătorii, cu orice titlu, de terenuri pe care se găsesc perdelele și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii în vederea menținerii de către aceștia a obligației de a le întreține pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecția fonică și eoliană și ia măsuri de sancționare, după caz, conform competențelor;
- exercită atribuții de control, potrivit legii, privind îndeplinirea obligației proprietarilor și deținătorilor de terenuri cu titlu sau fără titlu, de a lua măsuri de salubritate a terenurilor neocupate productiv sau funcțional, în special a celor situate de-a lungul căilor de comunicație rutiere, feroviare și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- exercită acțiuni de control, potrivit legii, pentru aplicarea măsurilor obligatorii cu privire la întreținerea și înfrumusețarea clădirilor, a curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi, în conformitate cu planurile de urbanism și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- ia măsuri de sancționare contravențională în cazul în care se constată încălcarea legislației în vigoare prin desfășurarea de diverse activități pe spații verzi;
- solicită aviz de specialitate, potrivit legii, pentru lucrările de toaletare / defrișare a arborilor aflați pe domeniul public sau privat al sectorului 6;
- identifică autovehiculele abandonate sau fără stăpân de pe domeniul public sau privat al sectorului 6 și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- participă la acțiuni de control cu alte compartimente și instituții pe probleme de mediu;
- cooperează cu celelalte compartimente ale Primăriei, pentru elaborarea strategiei de dezvoltare socio-urbană pe raza sectorului, având la bază principiul Dezvoltării Durabile;
- controlează respectarea legislației privind protecția mediului de către operatorii economici care prestează servicii publice de gospodărie comunală și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- exercită atribuții de control privind planurile de dezvoltare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor reciclabile provenite de la persoanele fizice și juridice și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- controlează la nivelul sectorului 6, respectarea normelor de salubritate și igienizare aplicabile la nivel de municipiu și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor. Pe timp de iarnă controlează modul de realizare a obligațiilor ce revin persoanelor fizice și juridice privind îndepărtarea țurțurilor de gheață, precum și îndepărtarea de pe trotuare, anexe aferente spațiilor pe care le dețin a zăpezii depuse și gheții formate și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- controlează la nivelul sectorului 6, modul de realizare a obligațiilor ce le revin posesorilor de animale de companie, cu privire la starea de igienă și curățenie pe domeniul public și în spațiile destinate creșterii acestora și ia măsuri de sancționare contravențională, după caz, conform competențelor;
- controlează modul de realizare a gestionării deșeurilor la nivelul sectorului 6, de către persoanele fizice și juridice producătoare de deșuri și a operatorilor serviciului de salubritate și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoanele fizice și juridice, potrivit legii, și ia măsuri de sancționare contravențională conform competențelor;
- sesizează autoritățile și instituțiile publice competente în cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- soluționează sesizările și reclamațiile repartizate ce au ca obiect problemele de protecție a mediului și salubritate;
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici;
- respectă procedurile de lucru aprobate de către conducătorul instituției;

- sprijină șeful de serviciu în activitățile de pregătire, organizare și coordonare a controalelor efectuate în teren;
- lunar, trimestrial, anual și ori de câte ori se solicită de către conducerea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, va prezenta o analiză a activității specifice;
- aplică Programul de Implementare și Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul serviciului;
- realizează operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii;
- respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competențelor profesionale;
- îndeplinește orice alte atribuții profesionale repartizate de către conducătorii ierarhic superiori, conform competențelor profesionale;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite a atribuțiilor de serviciu;
- este obligat să respecte secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- este obligat să respecte confidențialitatea datelor cu caracter personal și să nu le furnizeze nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- este obligat să nu scoată din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de muncă;
- își desfășoară activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- utilizează corect echipamentele și mijloacele de muncă din dotare;
- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor serviciului;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă;

**Atribuții specifice când situația operativă o impune:**

- participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe;
- asigură supravegherea parcurilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor, a cimitirelor și a altor locuri;
- acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea

acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

- participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- identifică obstacolele care îngreunează traficul rutier și pietonal și pot pune în pericol participanții la trafic;
- verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor;
- participă, împreună cu autoritățile competente și stabilește contacte permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, factorii responsabili din cadrul unităților de învățământ, societățile comerciale, administrația publică locală pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea și siguranța cetățeanului și stabilirea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6 sau pe spații aflate în administrarea Sectorului 6;
- preia sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- sesizează nerespectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și înștiințează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- participă împreună cu polițiștii locali, la campanii de informare a cetățenilor și agenților economici;
- identificarea contravențiilor și încercarea identificării persoanelor care savârșesc contravenții;
- participă la toate acțiunile stabilite de conducătorii instituției.

➤ **Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică specifică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Inspecție Comercială - 1 post:**

- constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț stabilite prin lege, în limita competențelor specifice;
- urmărește dezvoltarea ordonată a comerțului și desfășurarea activităților comerciale în locuri autorizate de Primarul Sectorului 6 în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;
- controlează respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale în piețe, în târguri și în oboare;
- colaborează cu organele de control sanitare, sanitar veterinar și de protecție a consumatorilor, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;
- verifică dacă în incinta unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, precum și pe aleile de acces în aceste instituții se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice, tutun;
- verifică modul de respectare a normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare la tutun și băuturi alcoolice;
- exercită acțiuni de îndrumare și control asupra activității comerciale și de prestări servicii desfășurate de către agenții economici, asigurând respectarea legislației care reglementează aceste domenii, precum și orice alte dispoziții cu caracter normativ emise de Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Municipiului București și Sectorul 6;
- controlează actele de constituire și funcționare a agenților economici;

- acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale;
- verifică legalitatea ocupării spațiului;
- verifică proveniența mărfurilor și înregistrarea acestora în documentele de evidență primară în vederea prevenirii tendințelor de evaziune fiscală;
- verifică modul de afișare a prețurilor, a adaosului comercial, a licențelor, a brevetelor de clasificare;
- verifică inscripționarea și respectarea termenelor de valabilitate a produselor comercializate;
- controlează modul de achitare a taxelor de ocupare a domeniului public de către agenții economici;
- constată și sancționează contravențional abaterile de la legislația care reglementează desfășurarea activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- constată și sancționează abaterile ce pot surveni în desfășurarea activității de comercializare a produselor agro-alimentare în piețe, târguri, bazare și oboare;
- propune organelor competente luarea măsurilor necesare, mergând până la suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare, după caz când se constată încălcarea prevederilor și dispozițiilor legale în desfășurarea activităților agentului economic, conform competențelor;
- aduce la îndeplinire, în teritoriu, dispozițiile Primarului Sectorului 6 și ale directorului executiv – Direcția Inspecție privind problemele economice/comerciale și întreprinde măsuri de remediere a lipsurilor și de sancționare a neregulilor constatate;
- rezolvă, în condițiile legii, orice alte sarcini dispuse de către Primarul Sectorului 6, conform competențelor conferite de lege;
- verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de funcționare al operatorilor economici;
- identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al Sectorului 6 sau privat al Municipiului București sau pe spații aflate în administrarea Sectorului 6 și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorității administrației publice locale a Sectorului 6;
- cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- efectuează control de specialitate la unitățile din domeniul comerțului și prestărilor de servicii, în conformitate cu dispozițiile O.G. 99/2000, urmărind:
  - a. existența documentelor necesare în vederea funcționării;
  - b. afișarea și respectarea orarelor de funcționare;
  - c. gradul de pregătire profesională al angajaților din domeniul alimentației și alimentației publice;
  - d. urmărește respectarea legislației referitoare la practicile comerciale: -soldari/lichidari/promoții;
- previne și combate încălcarea legilor și celorlalte acte normative de către agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 6;
- consemnează în Registrul Unic de Control al agentului economic verificat, date privind legislația în baza căreia se efectuează controlul și persoanele care îl efectuează;
- întocmește Note de constatare fiecărui agent economic controlat, invitație sau somație, după caz;

- participă la acțiunile ordonate de Primarul Sectorului 6, directorul general al D.G.P.L. Sector 6, directorul general adjunct 1 și directorul executiv al Direcției Inspecție;
- identifică, ia inițiative și acționează în situațiile sensibile din sfera de competență;
- efectuează împreună cu organele de control abilitate (Pompieri, DSP, OPC, Protecția mediului, ITM, Poliția) controale tematice la solicitarea acestora;
- previne și combate încălcarea legilor și celorlalte acte normative de către agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 6;
- participă la acțiuni și misiuni comune, în domeniile de activitate specifice poliției locale conform legii (ordine și liniște publică, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, evidența persoanelor, etc.), atunci când situația operativă o impune, la solicitarea superiorilor ierarhici, îndeplinind atribuțiile legale în domeniu;
- soluționează sesizările și reclamațiile legate de domeniul de activitate;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, situația cu sancțiunile contravenționale aplicate de personalul din cadrul compartimentului și o prezintă acestora;
- centralizează și prezintă, la solicitarea superiorilor ierarhici, rezultatele activității zilnice a polițiștilor locali din cadrul compartimentului;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, documentele de organizare și planificare a acțiunilor specifice;
- întocmește și înaintează superiorilor ierarhici situații, analize, informări sau alte documente privind activitatea specifică a compartimentului, la cererea acestora;
- întocmește, pe baza dispozițiilor superiorilor ierarhici, planurile de măsuri proprii cu ocazia participării cu efective la activitățile specifice desfășurate în Sectorul 6 al Municipiului București, de către polițiștii locali din cadrul compartimentului din care face parte;
- întocmește documentele necesare desfășurării acțiunilor specifice zilnice ale compartimentului din care face parte;
- participă la pregătirea și organizarea acțiunilor specifice;
- constată contravenții și aplică sancțiuni conform competențelor și stabilește măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii;
- gestionează și asigură circuitul și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- ține evidența documentelor care au stat la baza întocmirii proceselor verbale de sancționare (invitații, note de constatare și somații);
- execută la timp și în bune condiții dispozițiile șefilor ierarhici sau motivează în scris neexecutarea acestora dacă le consideră nelegale;
- identifică punctele sensibile din zona de competență și face propuneri pentru normalizarea situației;
- nu părăsește zona sa de competență, fără acordul șefului nemijlocit;
- întocmește în scris sau tehnoredactează raportul de activitate, zilnic sau ori de câte ori este nevoie și îl prezintă șefului ierarhic;
- răspunde în fața șefilor ierarhici de realitatea datelor înscrise în raportări;
- se prezintă la locul de muncă, în caz de alarmă de exercițiu sau de intervenție, conform Planului de alarmare;
- își perfecționează cunoștințele legislative în domeniul de activitate, participă nemijlocit la ședințele de instruire organizate de instituție în acest scop și participă la testele de evaluare;
- respectă, în condițiile legii, normele de tehnică a securității muncii și de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor precum și măsurile de aplicare a acestora;
- își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea conducătorului locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;



- nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale echipamentelor de muncă din dotare, instalațiilor tehnice și clădirilor, și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat conducătorului locului de muncă sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- aduce la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- anunță imediat conducerea instituției asupra oricărui accident de muncă sau îmbolnăvire profesională suferite de către angajați, despre care a luat la cunoștință;
- ia măsurile necesare de acordare a primului ajutor, în cazul producerii accidentelor de muncă, precum și în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa;
- participă, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor.;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor compartimentului;
- răspunde de păstrarea și utilizarea în condițiile tehnice specifice a dotărilor compartimentului;
- nu introduce și nu consumă băuturi alcoolice în timpul și /sau în afara orelor de program în incinta unității și nu se prezintă sub influența acestora;
- respectă programul de lucru;
- se prezintă la serviciu în ținută corespunzătoare;
- respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- răspunde disciplinar, material sau contravențional, după caz, pentru neexecutarea întocmai și la termenele stabilite sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- respectă secretul și confidențialitatea activității sale în condițiile legii;
- respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal și nu le furnizează nimănui fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă procedurile documentate aprobate de către conducătorul instituției;
- nu scoate din instituție niciun fel de înscris, nici original și nici în copie, fără aprobarea conducerii instituției;
- respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- respectă prevederile Regulamentului intern al Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6;
- aplică și răspunde de Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală Sector 6, la nivelul structurii
- participă la operațiunea de autoevaluare a subsistemului de control intern/managerial;
- identifică și evaluează factorii de risc pentru activitățile proprii, conform cadrului procedural;
- completează și actualizează registrul riscurilor pentru activitățile proprii;
- raportează evenimentele, în regim de urgență, șefului ierarhic;
- îndeplinește, conform competenței, orice alte atribuții repartizate de conducătorul ierarhic superior;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, conform competenței.

Atribuții specifice pentru polițiștii locali care sunt și conducători auto:

- cunoaște și respectă prevederile legale privind circulația auto pe drumurile publice;
- asigură paza autovehiculului cu ocazia intervenției polițiștilor locali la diferite evenimente sau situații în teren;
- predă autovehiculul după terminarea misiunii în stare de funcționare, curat la exterior și în interior;
- păstrează autovehiculul în stare bună de funcționare și răspunde de integritatea bunurilor materiale din dotarea acestuia.

**Coordonate de contact:**

Adresa de corespondență: Șos. Orhideelor nr. 2 d, Sector 6, București.

Telefon/Fax: 0214.131.738 Email: [resurse.umane@politia6.ro](mailto:resurse.umane@politia6.ro).

Persoana de contact: Neagu Oana, consilier – Serviciul Resurse Umane, Instruire și Protecția Muncii.

Anunț afișat la sediul D.G.P.L. Sector 6 și pe pagina de internet în data de 31.08.2022.