



ROMANIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ

Sos Orhideelor nr. 2d, sector 6 telefon/fax 021.413.16.62 / 021.413.17.43

E-mail: [contact@politia6.ro](mailto:contact@politia6.ro) Web: [www.politia6.ro](http://www.politia6.ro)

Operator date cu caracter personal 5126/11538/13333/22.05.2007

Direcția Economică

Serviciul Achiziții Publice, Urmărire Contracte și Administrare Patrimoniu

CAIET DE SARCINI  
Servicii de tractare autovehicule  
Cod CPV – 50118110-9

## 1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și totodată indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii operatori economici să elaboreze o propunere tehnică corespunzătoare prin raportare la necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Oferta este considerată neconformă dacă nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini.

Activitățile se vor desfășura în conformitate cu prevederile H.C.L. sector 6 nr.197/2017 *privind efectuarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare a vehiculelor care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență pe raza administrativă a sectorului 6.*

## 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii pentru a ridica din orice poziție, transporta și descărca vehicule care îngreunează activitatea operatorilor de salubritate, efectuarea lucrărilor de utilitate publică, precum și intervenția organelor abilitate în situațiile de urgență de pe raza administrativă a sectorului 6. Aceasta activitate se va desfășura prin următoarele operațiuni: transport până la vehicul, ridicare/descarcare vehicul și transport vehicul până la locul de depozitare, în funcție de situație.

Operatorul economic are obligația de a presta serviciile de mai sus de luni până duminică, la data și ora fixată prin dispoziția emisă de către autoritatea contractantă. În toate situațiile de urgență operatorul economic are obligația de a presta serviciile în cel mai scurt timp de la dispoziția emisă de către autoritatea contractantă, dar nu mai mult de o oră.

Descarcarea vehiculelor se va efectua la locul indicat pe dispoziție, respectiv fie la locul de depozitare situat în incinta CET Vest Militari – Bd. Timișoara nr.110, fie la zona de relocare.

Prețul care va fi menționat în ofertă, va fi exprimat în lei/bucată și va însuma defalcarea astfel: transport până la vehicul, ridicare vehicul și transport vehicul până la locul de depozitare.

Prețul va conține costuri cu privire la combustibil, menținerea în stare bună de funcționare a autospecialelor, salarii personal (șofer și manipulator), taxe și asigurări ale autospecialelor.

### 3. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE OPERATORULUI ECONOMIC

1. Operatorul economic trebuie să fie constituit ca societate comercială specializată, al cărei cod CAEN să aibă corespondent și să poată presta aceste servicii conform solicitărilor exprese ale D.G.P.L. S6.
2. Operatorul economic trebuie să prezinte documente (avize, permise, autorizații etc.) care să ateste că este îndreptățit să presteze serviciile solicitate.
3. Operatorul economic trebuie să asigure, personal posesor al permisului de conducere cu categoria necesară conducerii autospecialelor pe drumurile publice, conform OUG 195/2002 cu modificări și completări ulterioare și personal abilitat în manipularea autovehiculelor în vederea încărcării.
4. Oferantul va prezenta o lista cu autospecialele deținute, care să conțină și tipul și masa maximă autorizată să transporte. Oferantul trebuie să dețină minim:
  - 1 buc. autoplatforma cu macara (braț hidraulic), cu prindere în 4 puncte, având capacitatea de a ridica vehicule din orice poziție cu masa între 2500 kg și 4000 kg;
  - 1 buc. autoplatformă cu troliu, având capacitatea de a tracta vehicule cu masa de maxim 2500 kg;
  - 1 buc. autospecială cu furculiță (braț hidraulic), având capacitatea de a tracta vehicule cu masa de maxim 2500 kg.

Autospecialele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie specializate și omologate pentru acest tip de activitate și să corespundă din punct de vedere tehnic, circulației pe drumurile publice;
  - b) să asigure integritatea autovehiculului în timpul operațiunilor de manevrare și transport prin suporturi/chingi/cârlige de remorcat/special adaptate pentru orice tip de autoturism;
  - c) durata operațiunilor de tractare a autovehiculelor să nu depășească 10 minute în condiții climatice și tehnice normale;
  - d) să fie echipate cu lămpi de lumină galbenă intermitentă și să aibă montate indicatoare sau dispozitive pentru semnalizarea locului de lucru atunci când operează în flux curent;
  - e) să aibă Certificatul de Inspectie Tehnica Periodică, precum și viza ITP aplicată pe talon;
  - f) să se încadreze în normele legale de siguranță și securitate a transporturilor rutiere;
  - g) să fie înscrise în circulație definitiv sau temporar;
  - h) să dețină poliță RCA valabilă;
  - i) să dețină poliță CMR(Casco) valabilă.
5. Operatorul economic răspunde, în mod direct față de proprietarii/deținătorii legali/utilizatorii vehiculelor ridicate, pentru eventualele daune produse acestora, doar ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și descărcare. Operatorul economic este obligat să dețină o poliță de asigurare facultativă tip CMR(CASCO) la o societate de asigurări pentru acoperirea tuturor riscurilor de pierdere/avariere/distrugere/furt ca urmare a operațiunilor de ridicare, transport și descărcare a vehiculelor.
  6. În momentul primirii unei solicitări din partea autorității contractante, operatorul economic trebuie să asigure mijlocul de transport adecvat, a cărui capacitate este suficientă și în stare corespunzătoare pentru activitatea ce urmează să o desfășoare. Dacă pe parcursul desfășurării activității, autovehiculul nu corespunde cerințelor autorității contractante, prezentând defecțiuni tehnice, nu este propriu naturii bunului sau nu are dotările necesare, acesta este în drept să ceară înlocuirea cu un altul corespunzător.
  7. Operatorul economic va urmări utilizarea autospecialelor în scopul prevăzut prin contract și va gestiona și suporta execuția lucrărilor curente de întreținere și reparație conform recomandărilor

- producătorului mijloacelor de transport. Operatorul economic trebuie să suporte contravaloarea eventualelor lipsuri sau pierderi înregistrate, produse din culpa sa.
8. Operatorul economic, în baza serviciului prestat, va completa Nota de constatare a operatorului autorizat și Procesul verbal de predare-primire a vehiculului, tipizate ce vor fi puse la dispoziția acestuia de autoritatea contractantă.
  9. Ridicarea vehiculului nu se dispune sau, dacă a fost dispusă, nu se pune în executare ori încetează, cu excepția situațiilor de urgență, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane ori animale sau în cazul în care vehiculul aparține poliției, pompierilor, jandarmeriei, poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, serviciului de ambulanță sau medicină legală, protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, atunci când se deplasează în acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență.
  10. Operatorul economic se obligă să nu efectueze niciun serviciu suplimentar fără acceptul în scris din partea autorității contractante.
  11. Operatorul economic are obligația de a respecta normele de sănătate și protecție a muncii, prevenire și stingere a incendiilor.
  12. Operatorul economic se va abține de la orice declarație publică privind activitatea desfășurată fără aprobarea prealabilă a autorității contractante.
  13. Operatorul economic va emite lunar facturile aferente serviciilor prestate și le va transmite autorității contractante, însoțite de dispozițiile de ridicare aferente, în copie, procese-verbale de predare-primire autovehicule la locul de depozitare situat în incinta CET Vest Militari – Bd. Timișoara 110 și anexa privind itinerariul pe locuri de ridicare (aferent serviciului transport până la vehicul).
  14. Având în vedere numărul mare de vehicule ridicate și suprafața mică a locului depozitare al autovehiculelor, situat în incinta CET Vest Militari – Bd. Timișoara nr.110, în situația în care este necesară reamenajarea/relocarea/mutarea/manipularea vehiculelor aflate în incinta parcului, aceste operațiuni se efectuează cu titlu gratuit.

Oferantul are obligația să-și asume cerințele prevăzute la cap.3 și să depună orice documente relevante îndeplinirii acestora.

#### 4. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția operatorului economic orice informații pe care acesta le considera necesare pentru prestarea serviciilor.

Beneficiarul, prin persoane împuternicite, are obligația de a emite dispoziția scrisă în vedere efectuării operațiunilor de ridicare, transport și descărcare a vehiculelor .

Beneficiarul are obligația să încredințeze operatorului economic toate documentele necesare pentru transportul de autovehicule.

Beneficiarul are obligația să confirme în documentele de transport efectuarea transportului, integritatea bunurilor sau orice altă observație privind starea acestora.

Beneficiarul are obligația de a coordona, controla și verifica modul de utilizare al autospecialelor și va răspunde numai pentru dispozițiile emise.

Verificarea, recepția și confirmarea serviciilor prestate se face de către persoanele desemnate de beneficiar.

Beneficiarul are obligația de a efectua plata serviciilor prestate, în termen de 90 de zile de la data emiterii facturii de către operatorul economic.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat:	Director Executiv		
Verificat:	Șef Serviciu		
Verificat:	Șef Serviciu		
Întocmit:	Consilier AP		